

Programme d'accompagnement d'une démarche de VAE

Accompagnement d'une démarche de VAE pour le DEES

Entretien d'information conseil si besoin	Hors champ		Octobre 2017
ETAPE 1 : décrire ce qu'on a vécu			
Rendez-vous inaugural, (rdv n°1) : introduction à la démarche VAE... présentation de la VAE et de la posture attendue de l'auteur face au renversement du rapport aux savoirs, présentation du dossier et des commandes implicites. Présentation du référentiel professionnel	2h	2h	
Rendez-vous n°2 : entretien d'explicitation abord des chapitres 1/2/3, se présenter soi, montrer la cohérence d'un parcours, écrire les motivations à un métier, à un exercice : la VAE	1h½	3h½	
Entretien de lecture/ exploitation de l'entretien	1h½	5h	
ETAPE 2 : Dire écrire ce qu'on fait			
Rendez-vous n°3 : entretien d'explicitation abord des chapitres 4.1. poser le cadre et analyser le contexte dans lequel vont se jouer les exemples	1h½	6h½	
Entretien de lecture , exploitation de l'entretien : lier les exemples et les contextes de travail aux référentiels	1h½	8h	
Rendez-vous n°4 : entretien d'explicitation abord des chapitres 4.2.1 et 4.2.2... décrire des exemples précis d'activités et établir les liens avec les référentiels visés activités et compétences	1h½	9h½	
Entretien de lecture exploitation de l'entretien : lier les exemples au référentiel de compétences	1h½	11h	
Rendez-vous n°5 : entretien d'explicitation abord des chapitres 4.2.3 et 4.2.4... et suivant ; décrire des exemples précis d'activités et établir les liens avec les référentiels visés activités et compétences voire un chapitre 5 si besoin	1h½	12h½	
Entretien de lecture exploitation de l'entretien : lier les exemples aux référentiels de compétences	1h½	14h	
ETAPE 3 : Analyser ce qu'on fait et écrit			
Rendez-vous n°6 : entretien d'explicitation abord des chapitres 4.3.1 et 4.3.3. démontrer et étayer ce qui relève d'attitudes professionnelles	1h½	15h½	
Entretien de lecture : faire ressortir d'autres liens aux référentiels, faire ressortir une cohérence d'ensemble dans l'ensemble des chapitres 1 et 4	1h½	17h	
Rendez-vous n°7 : entretien d'explicitation abord des chapitres 4.3.4 et 4.3.6. mettre en valeur d'autres compétences nécessaires et non référencées dans le référentiel professionnel. Préparer la conclusion du dossier	1h½	18h½	
Entretien de lecture : ressortir d'autres liens aux référentiels, faire ressortir une cohérence d'ensemble dans l'ensemble des chapitres. Formalisation du dossier	1h	19h½	
Rendez-vous n°8 préparation à l'entretien oral... préparation écrite du support pour l'entretien oral, analyse de la démarche d'écriture, analyse des points forts et faibles du dossiers...	1h½	21h	
Rendez-vous n°9 exercice de présentation devant un jury	3h	24h	
Entretien post jury si besoin	Hors champ		



Programme :

Méthode ou modalités pédagogiques :

Etape 1 : Décrire ce qu'on a professionnellement vécu.

Entretien individuel : entretiens de 2h et d'une 1h30

- Présentation générale sous forme d'exposé de la démarche de certification que représente la VAE ;
- Lecture commentée du référentiel métier.
- repérage de situations privilégiées dans lesquelles s'exprime le métier,
- Travail sur la présentation de son parcours ;

Objectifs :

1. Donner du sens à un parcours, à la situation actuelle ;
2. Etre acteur de la démarche;
3. Connaître la procédure ;
4. Connaître les référentiels d'activité et de compétences ;
5. Avoir la maîtrise d'outils ;
6. Se détacher de ses représentations ;
7. Repérer les étapes de la construction de l'expérience ;
8. Identifier les situations professionnelles clefs.

Etape 2 : De décrire ce qu'on a vécu à dire puis écrire ce qu'on a fait.

- Alternance de séquences de travail d'écriture et d'entretiens individuels d'explicitation ou entretiens de lecture (de 1h30).

Entretiens individuels : travail personnalisé d'exploration de situations professionnelles préalablement repérées, à partir d'entretiens d'explicitation.

- Exercice de présentation orale.
- Identification des expériences salariales ou non salariales, en lien avec le référentiel métier, principales et secondaires.
- Identification de situations / moments clefs dans l'activité de travail de l'expérience principale.

Objectifs :

1. Articuler l'action et le sens ;
 2. Synthétiser donner l'essentiel ;
 3. Elaborer le dossier de Demande de validation des acquis ; pour les chapitres 1, 2 , 3..
 4. Maîtriser le référentiel métier ;
 5. Savoir présenter oralement son parcours.
-
-
-

Etape 3 : *De écrire à analyser ce qu'on a fait.*

Travail en entretien de heure trente : Analyse de texte du référentiel métier fonction par fonction et mise en relation avec les domaines de compétences.

- Définition et recherche d'une compréhension des mots clefs du référentiel métier

Tutorat par d'entretiens individuels :

- Analyse des pratiques sur les situations de travail décrites, et explicitées
- Analyse des situations et identification des compétences construites par l'expérience.
- Travail de lecture commentée à partir des écrits du candidat commandés par le tuteur entre chaque séance.
- Accompagnement dans les processus d'écriture. Elaboration du « livret 2 » en fonction de la hiérarchisation des situations privilégiées repérées.

Préparation au jury : 3 heures. Exercice de présentation et d'entretien d'une heure avec un jury.

- Maîtrise du référentiel dans une nouvelle posture. Travail sur grilles d'analyses du discours dans sa forme et des postures du candidat observé.
- Restitution synthétique des observations au candidat observé.

Objectifs :

1. Savoir analyser
2. Pouvoir défendre un point de vue à partir de questions éthique et déontologique
3. Savoir prendre la parole
4. Savoir soutenir à l'orale un écrit professionnel
5. Savoir utiliser les outils d'un traitement de texte pour la présentation d'un document



